

MENGUASAI MICROSOFT EXCEL DAN GOOGLE SHEET UNTUK OPERATOR ENTRI DATA

Silabus Materi



TENTANG PELATIHAN

Pelatihan ini bertujuan untuk mengembangkan kompetensi peserta dalam menerima dan mendaftarkan data dari berbagai jenis dokumen, memasukkan berbagai jenis tipe data baik ke penyimpanan komputer maupun penyimpanan cloud, serta memverifikasi akurasi dan kelengkapan data, dan memperbaiki data yang dimasukkan menggunakan perangkat lunak untuk pengolahan data, yaitu Microsoft Excel dan Google Sheet.

A. Judul Program

Menguasai Microsoft Excel dan Google Sheet untuk Operator Entri Data

B. Okupasi/Kompetensi Rujukan

Operator Entri Data (Kode Okupasi KBJI 2014: 4132.01)

C. Deskripsi Program

Mengapa program ini penting untuk diambil?

Okupasi dan Kompetensi tersebut dirasakan sangat diperlukan di era digital saat ini dimana jumlah data semakin bertambah dalam jumlah yang sangat besar, serta digitalisasi sistem yang menuntut setiap pekerja perlu memiliki kompetensi ini agar dapat menghadapi penambahan data dalam jumlah besar secara singkat dan bervariasi di tempat mereka bekerja sebagai Operator Entri Data.

Apa saja yang akan diajarkan melalui program ini?

Pelatihan ini bertujuan untuk mengembangkan kompetensi peserta dalam menerima dan mendaftarkan data dari berbagai jenis dokumen, memasukkan berbagai jenis tipe data baik ke penyimpanan komputer maupun penyimpanan cloud, serta memverifikasi akurasi dan kelengkapan data, dan memperbaiki data yang dimasukkan menggunakan perangkat lunak untuk pengolahan data, yaitu Microsoft Excel dan Google Sheet.

Apa kompetensi yang disasar pada program ini dan urgensi kompetensi tersebut?

Okupasi dan Kompetensi yang ingin dikembangkan di Materi ini dirasakan sangat diperlukan di era digital saat ini dimana jumlah data semakin bertambah dalam jumlah yang sangat besar, serta digitalisasi sistem yang menuntut setiap pekerja perlu memiliki kompetensi ini agar dapat menghadapi pertambahan data dalam jumlah besar secara singkat dan bervariasi di tempat mereka bekerja sebagai Operator Entri Data.

Kompetensi tersebut sangat diperlukan peserta dalam mempersiapkan prakerja sebagai seorang **Operator Entri Data (Kode Okupasi KBJI 2014: 4132.01)** dengan kompetensi sebagai berikut:

KBJI 2014

- Kompeten dalam menerima dan mendaftarkan faktur, formulir, catatan dan dokumen lain untuk menangkap data menggunakan Microsoft Excel dan Google Sheet
- Kompeten dalam memasukkan data numerik, kode dan teks dari bahan sumber ke penyimpanan komputer yang kompatibel dan perangkat pengolahan, yaitu Microsoft Excel dan Google Sheet
- Kompeten dalam memverifikasi akurasi dan kelengkapan data dan memperbaiki data yang dimasukkan menggunakan Microsoft Excel dan Google Sheet

D. Tujuan Pelatihan (Umum)

Peserta dapat meningkatkan kompetensi peserta dalam memperoleh data dari berbagai jenis dokumen, memasukkan data ke penyimpanan komputer, menggunakan perangkat pengolahan data secara daring maupun luring dengan tingkat kompetensi dasar.

E. Harga Pelatihan: Rp 195.000,-

F. Tujuan Pelatihan (Khusus)

Tujuan Pelatihan (Khusus)
<p>1. Peserta mampu menggunakan fitur dasar dan keunggulan aplikasi Microsoft Excel dan Google Sheet. (Aspek Pengetahuan)</p> <ul style="list-style-type: none">a. Topik 1 - Pengaturan Format data dan table secara dasar dan berkondisi (Menu Home)b. Topik 2 - Penambahan berbagai bentuk data dan pengaturan halaman data (Menu Insert)c. Topik 3 - Pengenalan cara menyaring data, mengubah bentuk halaman dan membuat rumus matematika (Menu Page Layout, Formula, Data)d. Topik 5 - Pengolahan Data dan Kolaborasi Online dengan Google Sheet:<ul style="list-style-type: none">- Menu Edit, View, Insert, Format, Datae. Topik Sesi Konsultasi:<ul style="list-style-type: none">- Contoh Kegiatan Kolaborasi Menggunakan Google Sheet
<p>2. Peserta mampu menerima dan mendaftarkan dokumen untuk menangkap data menggunakan Fitur di Microsoft Excel dan Google Sheet (Aspek Keterampilan)</p> <ul style="list-style-type: none">a. Topik Studi Kasus 1 - Visualisasi Harga Saham:<ul style="list-style-type: none">- Data Informasi Perusahaan dari bursa Efek Jakarta
<p>3. Peserta mampu memasukkan data numerik, kode dan teks dari bahan sumber ke penyimpanan komputer yang kompatibel dan perangkat pengolahan, yaitu Microsoft Excel dan Google Sheet (Aspek Keterampilan)</p>

<ul style="list-style-type: none"> a. Topik Studi Kasus 1 - Visualisasi Harga Saham: <ul style="list-style-type: none"> - Penjelasan kegiatan Visualisasi Harga Saham b. Topik Studi Kasus 2 - Entri Data Perusahaan c. Topik 4 - Pengenalan cara melindungi perubahan data dan Fungsi Dasar Pengubahan Bentuk Data: <ul style="list-style-type: none"> - Pengaturan Pengisian dan PemisahaanData Otomatis - Penggunaan Fungsi Pemisahaan dan Penggabungan Data - Pengaturan Transisi Transpose Data
<p>4. Peserta mampu memverifikasi akurasi dan kelengkapan data dan memperbaiki data yang dimasukkan menggunakan Microsoft Excel dan Google Sheet (Aspek Keterampilan)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Topik 4 - Pengenalan cara melindungi perubahan data dan Fungsi Dasar Pengubahan Bentuk Data: <ul style="list-style-type: none"> - Menu Review - Pemberian Komentar dan Catatan dan Pengaturan Keamanan Halaman dan Dokumen
<p>5. Peserta mampu melakukan kolaborasi secara Online dalam mengolah data menggunakan Google Sheet (Aspek Keterampilan)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Topik Sesi Konsultasi: <ul style="list-style-type: none"> - Contoh Kegiatan Kolaborasi Menggunakan Google Sheet - Praktek Pivot Table menggunakan Google Sheet
<p>6. Peserta mampu melakukan koordinasi dan Kolaborasi (Aspek Sikap)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Topik Sesi Konsultasi: <ul style="list-style-type: none"> - Contoh Kegiatan Kolaborasi Menggunakan Google Sheet
<p>7. Peserta mampu melakukan pemantauan terhadap progress dan hasil Pekerjaan (Aspek Sikap)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Topik Tugas Praktik Mandiri: <ul style="list-style-type: none"> - Praktik Visualisasi Harga Saham
<p>8. Peserta mampu melakukan manajemen waktu sesuai dengan Skala Prioritas (Aspek Sikap)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Topik 6 - Keterampilan Manajemen Waktu

G. Tagging

Tagging Level 1	Karyawan
Tagging Level 2	#tenagatatausaha
Tagging Level 3	#operatorentridata Dokumen Rujukan: KBJI 2014
Tagging Level 4	#fiturmicrosoftexcel, #fiturgooglesheet, #pengentriandata, #manajemenwaktu, #kolaborasidankoordinasi
Tagging Level 5	#microsoftexcel #googlesheet

H. Karakteristik Peserta

- Pendidikan Minimal SMA
- Memiliki gawai (gadget) dengan Aplikasi Microsoft Excel dan Google Sheet
- Memiliki Pengetahuan Umum mengenai Microsoft Excel

I. Metode Ajar

- Self-paced Learning dengan metode ajar yang digunakan adalah Ceramah, Peragaan, Studi Kasus, Praktek Langsung

J. Durasi Pelatihan

Topik	Durasi
Pengaturan Format data dan table secara dasar dan berkondisi	54 Menit
Penambahan berbagai bentuk data dan pengaturan halaman data	59 Menit
Studi Kasus - Visualisasi Harga Saham	48 Menit
Pengenalan cara menyaring data, mengubah bentuk halaman dan membuat rumus matematika	63 menit
Pengenalan cara melindungi perubahan	56 Menit

data dan Fungsi Dasar Pengubahan Bentuk Data	
Pengolahan Data dan Kolaborasi Online dengan Google Sheet	64 Menit
Keterampilan Manajemen Waktu	53 Menit
Total Durasi Pemaparan Materi	6 Jam 37 Menit

K. Mekanisme Evaluasi Pembelajaran Peserta

Topik	Durasi
Pengaturan Format data dan table secara dasar dan berkondisi	Evaluasi II : Kuis (Pretest, Evaluasi Topik 1, dan Post Test)
Penambahan berbagai bentuk data dan pengaturan halaman data	Evaluasi II : Kuis (Pretest, Evaluasi Topik 2 dan Post Test)
Studi Kasus - Visualisasi Harga Saham	Evaluasi II : Kuis (Pretest, Evaluasi Topik 2, dan Post Test)
Pengenalan cara menyaring data, mengubah bentuk halaman dan membuat rumus matematika	Evaluasi II : Kuis (Pretest, Evaluasi Topik 3, dan Post Test)
Pengenalan cara melindungi perubahan data dan Fungsi Dasar Pengubahan Bentuk Data	Evaluasi II : Kuis (Pretest, Evaluasi Topik 4, dan Post Test)
Pengolahan Data dan Kolaborasi Online dengan Google Sheet	Evaluasi II : Kuis (Pretest, Evaluasi Topik 5, dan Post Test)
Keterampilan Manajemen Waktu	Evaluasi II : Kuis (Pretest, Evaluasi Topik 6, dan Post Test)
Survei Pelatihan	Evaluasi I : Ulasan

L. Aspek Kompetensi dan Materi Pelatihan

<p>Aspek Kompetensi: Pengetahuan (Knowledge)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta mampu menggunakan fitur dasar dan keunggulan aplikasi Microsoft Excel dan Google Sheet. <ul style="list-style-type: none"> • Topik 1 - Pengaturan Format data dan table secara dasar dan berkondisi (Menu Home) • Topik 2 - Penambahan berbagai bentuk data dan pengaturan halaman data (Menu Insert) • Topik 3 - Pengenalan cara menyaring data, mengubah bentuk halaman dan membuat rumus matematika (Menu Page Layout, Formula, Data) • Topik 5 - Pengolahan Data dan Kolaborasi Online dengan Google Sheet: <ul style="list-style-type: none"> - Menu Edit, View, Insert, Format, Data • Topik Sesi Konsultasi: <ul style="list-style-type: none"> - Contoh Kegiatan Kolaborasi Menggunakan Google Sheet
<p>Aspek Kompetensi: Keterampilan (Skill)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta mampu menerima dan mendaftarkan dokumen untuk menangkap data menggunakan Fitur di Microsoft Excel dan Google Sheet (Aspek Keterampilan) <ol style="list-style-type: none"> a. Topik Studi Kasus 1 - Visualisasi Harga Saham: <ul style="list-style-type: none"> - Data Informasi Perusahaan dari bursa Efek Jakarta 2. Peserta mampu memasukkan data numerik, kode dan teks dari bahan sumber ke penyimpanan komputer yang kompatibel dan perangkat pengolahan, yaitu Microsoft Excel dan Google Sheet (Aspek Keterampilan)

	<ul style="list-style-type: none"> a. Topik Studi Kasus 1 - Visualisasi Harga Saham: <ul style="list-style-type: none"> - Penjelasan kegiatan Visualisasi Harga Saham b. Topik Studi Kasus 2 - Entri Data Perusahaan c. Topik 4 - Pengenalan cara melindungi perubahan data dan Fungsi Dasar Pengubahan Bentuk Data: <ul style="list-style-type: none"> - Pengaturan Pengisian dan PemisahaanData Otomatis - Penggunaan Fungsi Pemisahaan dan Penggabungan Data - Pengaturan Transisi Transpose Data <p>3. Peserta mampu memverifikasi akurasi dan kelengkapan data dan memperbaiki data yang dimasukkan menggunakan Microsoft Excel dan Google Sheet (Aspek Keterampilan)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Topik 4 - Pengenalan cara melindungi perubahan data dan Fungsi Dasar Pengubahan Bentuk Data: <ul style="list-style-type: none"> - Menu Review - Pemberian Komentar dan Catatan dan Pengaturan Keamanan Halaman dan Dokumen <p>4. Peserta mampu melakukan kolaborasi secara Online dalam mengolah data menggunakan Google Sheet (Aspek Keterampilan)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Topik Sesi Konsultasi: <ul style="list-style-type: none"> - Contoh Kegiatan Kolaborasi Menggunakan Google Sheet
--	---

	- Praktek Pivot Table menggunakan Google Sheet
Aspek Kompetensi: Sikap (Attitude)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta mampu melakukan koordinasi dan Kolaborasi (Aspek Sikap) <ol style="list-style-type: none"> a. Topik Sesi Konsultasi: <ul style="list-style-type: none"> - Contoh Kegiatan Kolaborasi Menggunakan Google Sheet 2. Peserta mampu melakukan pemantauan terhadap progress dan hasil Pekerjaan (Aspek Sikap) <ol style="list-style-type: none"> a. Topik Tugas Praktik Mandiri: <ul style="list-style-type: none"> - Praktik Entri Data Pembayaran 3. Peserta mampu melakukan manajemen waktu sesuai dengan Skala Prioritas (Aspek Sikap) <ol style="list-style-type: none"> a. Topik 6 - Keterampilan Manajemen Waktu

LAMPIRAN C

LATAR BELAKANG TENAGA PELATIH

- Nama** : Andrea Parestu, S.Si., M.M., MBA.
- Rangkuman Profil Tenaga Pelatih** : Andrea Parestu adalah seorang Senior Trainer dan IT Analyst di PT. Bank Central Asia, Tbk., Pendiri dua perusahaan, PT. Data Analitika Indonesia dan PT. Talenta Indonesia Berkarya yang menerapkan teknologi *Artificial Intelligence* dalam optimalisasi hasil pekerjaan dan usaha di berbagai industri. Ia juga memiliki keinginan untuk berbagi pengetahuan sebagai Lecturer International Business Management di Bina Nusantara University.
- Pendidikan** :
- **2012 - 2014 - Master of Business and Administration (M.M., MBA.) University of Indonesia and IAE Toulouse France.** Department of Management in University of Indonesia collaborates with IAE Grenoble France – GPA 3.40 – Master of Business International.
 - **2005 – 2008 – Bachelor of Science (S.Si) at University of Indonesia.** Department of Mathematics, Faculty of Mathematics and Natural Sciences – GPA 3.37 (August 2005 – December 2008).

- Pengalaman Kerja** :
- **2015 - Now PT. Bank Central Asia, Tbk**
 - **Data Scientist** - IT Analyst Data Predictive Analytics in IT Division focus on machine learning to modelling Business and Operational data prediction.
 - **HR Analyst & People Development** - Learning Department Analyse Employee Lifecycle behaviour to provide personalized learning development based on target competency.
 - **2016 – Now International Bina Nusantara University – IBM Lecturer**
 - Lecturing International Business Management Subject, such as Business Statistics, Cross Culture Management, International Trade, etc.
 - **2018 - Now PT. Data Analitika Indonesia**
 - **Founder and Chief Technology Officer (CTO)** - Data Analytics Company focus on provide Customer, Product, and Employee Predictive Analytics and Business Intelligence System for company in all industries.
 - **Jan 2021 – Now PT Talenta Indonesia Berkarya (TIB)**
 - **Founder** – TIB focus on prepare potential talents to be able to work with the optimal potential in their jobs and businesses in various industrial fields.



